

REGION DE L'EXTREME-NORD

FAR -NORTH REGION

DEPARTEMENT DU DIAMARE

DIAMARE DIVISION

ARRONDISSEMENT DE MAROUA III

MAROUA III SUBDIVISION

MAROUA III SUBDIVISION COUNCIL

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE MAROUA III

INTERNAL TENDERS BOARDS OF MAROUA III

COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

### REQUEST FOR QUOTATION NOTICE

N°013-/DC/C-MAROUA 3ÈME/CIPM/2022 OF 04 AVR 2022 2022 FOR THE  
FURNISHING MEDICAL EQUIPMENTS IN BALAZA LAWANE HEALTH CENTER OF  
THE MUNICIPALITY OF MAROUA.

Funding: BIP, MINSANTE, YEAR 2022

The Mayor of the Municipality of MAROUA 3ÈME, Contracting Authority, launches a  
Notice of Request for Quotation for the equipment health in BALAZA LAWANE  
Health Center in the Municipality of MAROUA III, Department of Diamaré, Region of  
the Far North.

#### 1. Subject of the Quotation Request.

The purpose of this Quotation Request Notice is to provide medical equipment  
in BALAZA LAWANE Health Center of the Municipality of MAROUA III

#### Consistency of services

The services of this Request for Quotation Notice include the supply of  
equipment, transport, handling, installation and reception.

#### 2. Delivery delay

The maximum timeframe provided by the Client or the Client's Representative for  
the delivery of the supplies covered by this Notice of Request for Quotation is two  
(02) months.

#### 3. Allotment.

The supplies are subdivided into One (01) lots defined above:

LOT	Designation
1	Medical equipment equipment at the BALAZA LAWANE CSI

#### 4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is defined as  
follows:

LOT	Designation	Estimated cost
1	Medical equipment equipment at the BALAZA LAWANE CSI	8,000,000 FCFA

#### 5. Participation and origin.

Participation in this Quotation Request is open to companies regularly established  
in Cameroon and having technical and financial capacities in supplies and equipment.

#### 6. Funding.

The supplies covered by this Quotation Request are financed by the own ressources of municipality.

#### **7. Consultation of the Quotation request file**

The Listing Request file can be consulted free of charge during working hours at the MAROUA III Town Hall as soon as this Notice of Listing Request is published.

#### **8. Acquisition of the Quotation request file**

The Listing Request File can be obtained from the Town Hall of the Municipality of MAROUA III (Mayor's office) upon publication of this Notice, against presentation of a payment receipt of 16,000F (SIXTEN THOUSAND) CFA francs to the Municipal Revenue of the Municipality of MAROUA III.

#### **9. Delivery of offer**

Each offer written in French or in English and in seven (07) copies, including one (01) original and six (06) copies marked as such, must reach the City of MAROUA III no later than March 25/04/2022 at 10 AM noon sharp. local time, against receipt and must bear the mention

#### **Request for Quotation Notice**

25/04/2022

N°013/DC/C-MAROUA 3ÈME/CIPM/2022 OF 25/04/2022 FOR THE FURNISHING MEDICAL EQUIPMENTS IN BALAZA LAWANE HEALTH CENTER OF THE MUNICIPALITY OF MAROUA.

**"TO BE OPENED ONLY DURING THE BIDS OPENING SESSION"**

NB: Beyond the submission's deadline any tender will no longer be received.

#### **10. Provisional bond**

Each tenderer must attach to his administrative documents, a provisional bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of Finance, the amount of which is set by lot as follows:

LOT	Designation	Provisional bond
1	Medical equipment equipment at the BALAZA LAWANE CSI	160,000 FCFA

and valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of the offers. Under penalty of rejection, the provisional bond must imperatively be produced in the original dated at most three (03) months.

The provisional bond will be released fifteen (15) days after the publication of the results and no later than thirty (30) days after the period of validity of the bids for bidders who have not been selected. For the tenderer awarded the letter of order, the provisional bond will be released after constitution of the final bond.

#### **11. Admissibility of tenders**

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in originals or in certified true copies by the issuing services, as the case may be, following the instructions of the DPRK. They must be dated no more than three (03) months from the opening of the bids or established after the date of publication of the Notice of Quotation Request.

The duly stamped and signed submission for each lot, according to the model contained in the Quotation Request file, will show the costs in CFA francs excluding taxes and all taxes included.

Any Incomplete offer in accordance with the requirements of the Quotation Request File will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond issued by a first-rate bank approved by the Ministry in charge of Finance or the non-compliance with the models of the documents in the Quotation Request File, will result in the outright rejection of the offer without no recourse.

#### **12. Opening of Offers**

Bids will be opened no later than 25/04/2022 at 11 a.m. sharp, local time by the Internal Procurement Commission sitting in the Town Hall meeting room in the presence of the Bidders or one of their duly mandated representatives with a perfect knowledge of the file for which he is responsible.

#### **13. Evaluation criteria**

1- Main eliminatory criteria

- Incomplete administrative file, absence or non-compliance of one of the documents required after the 48 hours granted to tenderers by the CIPM;
- false declaration or forged document;
- file not in accordance with DDC requirements;
- omission in the unit price schedule of a quantified unit price;
- file having obtained at the end of the technical analysis less than 70% of YES in addition to having previously obtained all YES of essential criterion C.

## 2- Main essential criteria

The details of these essential criteria are specified in the evaluation grid appearing in the Specific Regulations of the Quotation Request.

The technical offers will be evaluated according to the binary system (yes / no) on the basis of the essential qualification criteria below:

	essential criteria	NUMBER OF ELEMENTS
A	GENERAL PRESENTATION OF THE OFFERS	04 elements;
B	FINANCIAL CAPACITY	03 elements;
C	COMPLIANCE OF THE SUPPLY WITH THE TERMS OF THE ORDER	04 elements;
D	STATEMENTS OF EXPERIENCE FROM THE FIRM OR STRUCTURE	02 elements;

NB: Only tenderers who have not only obtained at least 70% positive elements on all the essential criteria on the one hand and on the other hand beforehand, all the positive elements of essential criterion C will be deemed technically qualified and accepted. to financial analysis.

## 14. Attribution

The Employer will award the Contract to the Bidder whose offer has been recognized as conforming essentially to the Quotation Request File and who has the technical and financial capacities required to perform the Contract satisfactorily and whose offer has was evaluated as the lowest-priced, including any discounts offered.

## Period of validity of offers

Tenderers remain committed by their offer for a period of ninety (90) days from the deadline set for the submission of tenders.

## 15. Further information

Additional technical information can be obtained from the MAROUA III Town Hall, from the General secretary Tel: 697722857/677108467.

"For any attempt at corruption or misconduct, please call the MINMAP anti-corruption unit or send an SMS to the following numbers: 673 20 57 25 / 699 37 07 48".

At MAROUA, the 04 AVR 2022

### Copy:

- DDMAP / DIA (FOR INFO)
- ARMP / EN (FOR PUBLICATION AND ARCHIVING)
- PRESIDENT CIPM / C-MAROUA 3rd (FOR INFO)
- DISPLAY (FOR INFO)
- CHRONOGRAPH / ARCHIVES / FILE



REGION DE L'EXTREME-NORD

FAR - NORTH REGION

DEPARTEMENT DU DIAMARE

DIAMARE DIVISION

ARRONDISSEMENT DE MAROUA III

MAROUA III SUBDIVISION

MAROUA III SUBDIVISION COUNCIL

COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE MAROUA III

INTERNAL TENDERS BOARDS OF MAROUA III

COMMISSION INTERNE  
DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS

## PIECE N° 1: AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION

N°013/DC/C-MAROUA 3ÈME/CIPM/2022 DU ~~14 AVR 2022~~ POUR ACQUISITION DES EQUIPEMENTS EN MATERIEL MEDICAL DANS LE CENTRE DE SANTE INTEGRES (CSI) DE BALAZA LAWANE DANS LA COMMUNE DE MAROUA 3ÈME  
(EN PROCÉDURE D'URGENCE)

\*\*\*\*\*  
Financement : BIP MINSANTE EXERCICE 2022

Le Maire de la Commune de MAROUA 3ÈME, Autorité Contractante, lance un Avis de Demande de Cotation pour l'équipement de certaines structures sanitaires dans la Commune de MAROUA III, Département du Diamaré, Région De L'Extrême-Nord.

### 1- Objet de l'Demande de Cotation :

Le présent Avis de Demande de Cotation a pour objet la fourniture en matériel médical dans le Centre de santé Intégré (CSI) de BALAZA LAWANE dans la Commune d'Arrondissement de MAROUA III, Département de Diamaré, Région de L'Extrême-Nord.

### 2- Consistance des prestations

Les prestations du présent Avis de Demande de Cotation comprennent la fourniture des équipements, le transport, la manutention, l'installation et la réception.

### 3- Délais de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'ouvrage ou le maître d'ouvrage Délégué pour la livraison des fournitures objet du présent Avis de Demande de Cotation est de deux (02) mois.

### 4- Allotissement

Les fournitures se présente en un seul lot défini :

LOT	Désignation
1	Équipement en matériel médical au CSI de BALAZA LAWANE

### 5- Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est défini ainsi qu'il suit :

LOT	Désignation	Coût prévisionnel
1	Équipement en matériel médical au CSI de BALAZA LAWANE	8 000 000 FCFA

### 6- Participation et origine :

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte aux entreprises régulièrement installées au Cameroun et ayant des capacités techniques et financières en fournitures et équipements.

**7- Financement :**

Les prestations, objet de la présente Consultation sont financées par les Ressources BIP du MINSANTE au titre de l'exercice 2022.

**8- Consultation du dossier de demande de Cotation :**

Le dossier de Demande de Cotation peut être consulté sans frais aux heures ouvrables auprès de la Mairie de MAROUA III dès publication du présent avis de Demande de Cotation.

**9- Acquisition du dossier de demande de Cotation:**

Le Dossier de Demande de Cotation peut être obtenu à la Mairie de la Commune de MAROUA III (cabinet du Maire) dès publication du présent Avis, contre présentation d'une quittance de versement de 16 000F (seize mille) francs CFA à la Recette Municipale de la Commune de MAROUA III.

**10- Remise des offres :**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais et en *sept (07)* exemplaires, dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Mairie de MAROUA III au plus tard le *25/04/2022* à 10 heures précises, heure locale, contre récépissé et devront porter la mention :

« AVIS DE CONSULTATION DE DEMANDE DE COTATION  
N°013/DC/C-MAROUA 3ÈME/CIPM/2022 DU ~~04 AVR 2022~~ POUR ACQUISITION DES  
EQUIPEMENTS EN MATERIEL MEDICAL DANS LE CENTRE DE SANTE INTEGRES (CSI) DE  
BALAZA LAWANE DANS LA COMMUNE DE MAROUA 3ÈME  
(EN PROCÉDURE D'URGENCE) »

« À N'OUVRIR QU'EN SALLE DE DÉPOUILLEMENT »

Les offres parvenues après la date et heure limites de dépôt des offres ne seront pas reçues.

**11- Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement provisoire délivré par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère en charge des Finances, dont le montant est fixé par lot ainsi qu'il suit :

LOT	Désignation	Cautionnement Provisoire
1	Équipement en matériel médical au CSI de BALAZA LAWANE	160 000 FCFA

Et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres. Sous peine de rejet, le cautionnement provisoire devra être impérativement produit en original datant d'au plus trois (03) mois.

Le cautionnement provisoire sera libéré quinze (15) jours après la publication des résultats et au plus tard trente (30) jours après le délai de validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Pour le soumissionnaire attributaire de la lettre-commande, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

**12- Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces administratives exigées doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par les services émetteurs, selon le cas, suivant les indications du RPDC. Elles devront être datées d'au plus trois (03) mois à l'ouverture des plis ou établies postérieurement à la date de publication de l'avis de Demande de Cotation.

La soumission dûment timbrée et signée pour chaque lot, selon le modèle contenu dans le dossier de Demande de Cotation, fera ressortir les coûts en francs CFA hors taxes et toutes taxes comprises.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Demande de Cotation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Demande de Cotation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

### **13- Délai de réponse des soumissionnaires**

Pour cet Appel d'Offres, le délai de réponse est fixé à Vingt-un (21) jours calendaires aux entreprises désireuses d'y participer à compter de la date de publication de l'Avis d'Appel d'Offres.

### **14- Ouverture des Offres**

L'ouverture des plis se fera au plus tard le 25/10/2022 à 11 heures précises, heure locale par la Commission Interne de Passation des Marchés siégeant dans la salle de réunion de la Mairie en présence des Soumissionnaires ou un de leurs représentants dûment mandatés ayant une parfaite connaissance du dossier dont il a la charge.

### **15- Critères d'évaluation**

#### **15.1- Principaux critères éliminatoires**

Les principaux critères éliminatoires sont :

- Dossier administratif incomplet, absence ou non-conformité de l'une des pièces exigées après les 48 heures accordées aux soumissionnaires par la CIPM ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Dossier non conforme aux prescriptions du DDC ;
- Omission dans le bordereau des prix unitaires, d'un prix unitaire quantifié ;
- Dossier ayant obtenu au terme de l'analyse technique moins de 70% des OUI en plus d'avoir obtenu au préalable la totalité des OUI du critère essentiel C.

#### **15.2- Principaux critères essentiels**

Les détails de ces critères essentiels sont précisés dans la grille d'évaluation figurant au Règlement Particulier de la Demande de Cotation.

L'évaluation des offres techniques sera faite suivant le système binaire (oui/non) sur la base des critères essentiels de qualification ci-dessous :

	<b>CRITÈRES ESSENTIELS</b>	<b>NOMBRE D'ÉLÉMENTS</b>
<b>A</b>	<b>PRÉSENTATION GÉNÉRALE DES OFFRES</b>	04 éléments ;
<b>B</b>	<b>CAPACITÉ FINANCIÈRE</b>	03 éléments ;
<b>C</b>	<b>CONFORMITÉ DE LA FOURNITURE PAR RAPPORT AUX TERMES DE LA COMMANDE</b>	04 éléments ;
<b>D</b>	<b>DÉCLARATIONS D'EXPÉRIENCE DE LA FIRME OU STRUCTURE</b>	02 éléments

NB : Seuls les soumissionnaires qui auront non seulement obtenu au moins 70% éléments positifs sur l'ensemble des critères essentiels d'une part et d'autre part au préalable, la totalité des éléments positifs du critère essentiel C seront jugés techniquement qualifiés et admis à l'analyse financière.

### **16- Attribution**

Le Maître d’Ouvrage attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l’offre a été reconnue conforme pour l’essentiel au Dossier de Demande de Cotation et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l’offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.  
Chaque soumissionnaire pourra être adjudicataire de tous les lots à condition qu'il soit apte techniquement et financièrement

#### **17- Durée de validité des offres**

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pour une durée de quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **18- Renseignements complémentaires**

Les renseignements complémentaires d’ordre technique peuvent être obtenus à la Mairie de MAROUA III, auprès du secrétariat général Tel : 697722857/67710B467.

« Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la cellule de lutte contre la corruption du MINMAP ou envoyer un SMS aux numéros suivants : 673 20 57 25 / 699 37 07 48 ».

04 AVR 2022

Fait à MAROUA III, le \_\_\_\_\_

#### **AMPLIATIONS**

- DDMAP/D (POUR INFO)
- ARMP/EN (POUR PUBLICATION ET ARCHIVAGE)
- PRESIDENT CIPM/C-MAROUA 3ème (POUR)
- AFFICHAGE (POUR INFO)
- CHRONO/ARCHIVES/DOSSIER



Le Maire de Maroua 3ème  
(Autorité Contractante)